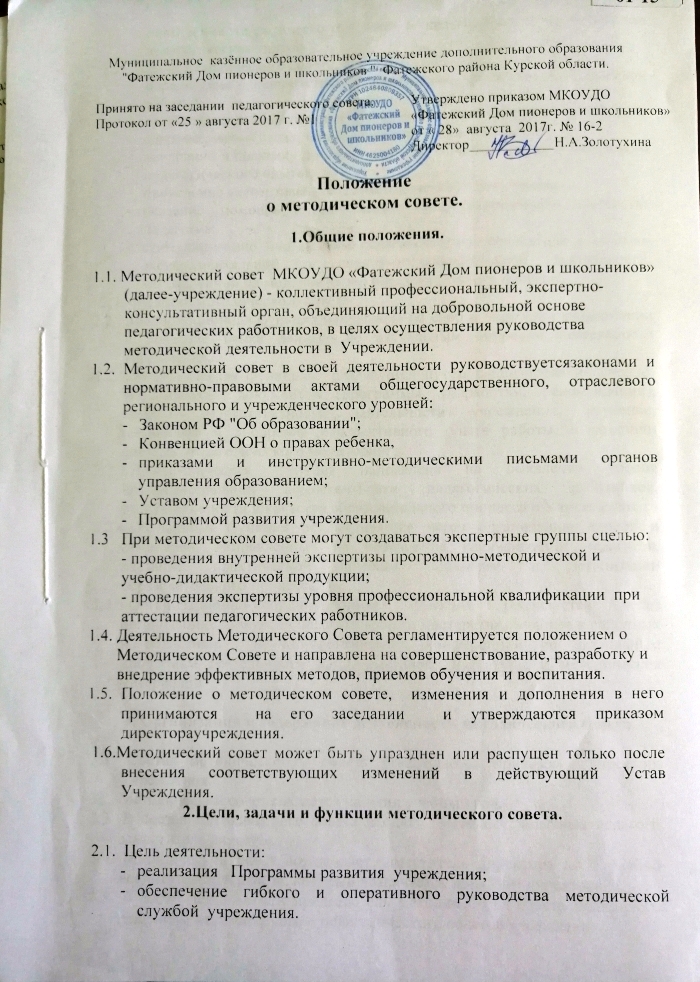
* 
* повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

* определение приоритетных направлений развития методической работы;
* организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, новых педагогических технологий;
* внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* проведение экспертизы учебно-методической документации;
* оказание помощи в повышении профессионального мастерства педагогов;
* стимулирование инициативы педагогического коллектива к опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, направленной на модернизацию образовательного процесса.

2.3. Функции методического совета:

2.2.1.Информационная функция направлена на сбор и обработку информации и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности учреждения.

2.2.2.Аналитическая функция реализуется путем рецензирования учебно-методических документов (программы, разработки, рекомендации), анализа результативности деятельности учреждения, изучение, обобщения и внедрения перспективного опыта работы, в создании системы педагогического мониторинга.

2.2.3.Диагностическая функция направлена на выявление уровня профессиональной компетентности педагогических работников, результативности и качества образовательного процесса в Учреждении.

2.2.4.Обучающая функция осуществляется через организацию курсов и семинаров, направленных на повышение квалификации педагогов, оказание практической помощи педагогам в организации образовательного процесса.

2.2.5.Организационно-координационная функция реализуется через организацию конкурсов педагогического мастерства, участие в районных и областных научно-практических конференций по актуальным проблемам деятельности УДО, выставок литературы и методических материалов.

**3.Организация и содержание деятельности методического совета.**

3.1. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Методический совет создается на один учебный год.

3.3. В состав методического совета входят методист, опытные педагоги, заместитель директора .

3.4. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора.

3.5. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов учреждения.

3.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.7. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы по следующим направлениям:

* обновление образовательно-воспитательного процесса, апробация современных педагогических технологий;
* систематический анализ результатов деятельности по всем образовательным областям;
* полномасштабный педагогический мониторинг с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;
* разработка методических рекомендаций об основных направлениях и путях реализации программы развития учреждения;
* издательская деятельность (методические разработки, программы, материалы из опыта работы);
* подготовка и реализация программ повышения профессионального мастерства педагогов;
* оценка перспективного опыта работы, выработка критериев его новизны и результативности;
* реализация совместных проектов с научно-методическими центрами.

**4.Права и ответственность методического совета.**

4.1. Методический совет имеет право:

* участвовать в подборе и расстановке кадров;
* заслушивать отчеты методиста, педагогов о методической работе;
* представлять на рассмотрение администрации предложения о поощрении методиста и педагогов за активное участие в различных формах методической работы;
* рекомендовать (согласовать) к утверждению педагогическим советом дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в т.ч. авторские и их публикации;
* рекомендовать методиста и педагогов к аттестации на квалификационные категории.

4.2. Методический совет несет ответственность за:

* реализацию Программы развития учреждения в разделе методической деятельности;
* методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении;
* не соблюдение членами методического совета правил безопасного труда.

**5.Контроль за деятельностью методического совета.**

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения.

5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.